



# COMUNE DI TORTORETO

Provincia di TERAMO

Piazza Libertà n. 12 - c.a.p. 64018 - P. iva: 00173630674 - Tel.: 0861/785309

posta elettronica: [personale@comune.tortoreto.te.it](mailto:personale@comune.tortoreto.te.it)

posta elettronica certificata: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (PART-TIME VERTICALE AL 50%) DI N. 4 POSTI DI AGENTI DI P.L.- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TORTORETO.**

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. 16 del 25/02/2022**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Tortoreto approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 245 del 12/09/2019;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 27/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

## RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 79/R.G. 139 del 26/01/2022 è indetto un concorso pubblico – per soli esami – per la copertura a tempo indeterminato e parziale (part-time verticale al 50%) di n. 4 posti di Agenti di P.L. – categoria C – posizione economica C1 presso il Comando di polizia Locale del Comune di Tortoreto.

Si comunica che la procedura ex articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata esperita con esito negativo.

### Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi. Sulla homepage sarà presente una sezione riservata alla presentazione delle domande on line.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente al protocollo dell'Ente né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo pec, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del form on line, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

**ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.**

Il termine per la compilazione delle domande on line è fissato **alle ore 23:59:59 del 28/03/2022**.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13<sup>o</sup> mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai

contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - o godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - o adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

#### **Requisiti specifici**

- i) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 2.*

- j) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
  - visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
  - senso cromatico e luminoso nella norma;
  - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
  - non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;

- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale, compreso il servizio esterno;

(Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio).

- k) possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli categoria "B" o superiore, se conseguita prima del 26/04/1988. Se la patente "B" o superiore è stata conseguita dopo tale data, si dovrà essere in possesso oltre che della patente "B", anche della patente di categoria "A2" oppure categoria "A";
- l) disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- m) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della L. 65/1986:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- n) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibile all'eventuale porto ed all'uso dell'arma;
- o) non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- p) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- q) conoscere la lingua inglese;
- r) possedere l'idoneità psico-attitudinale prevista per l'accesso alla figura professionale di Agente di P.L., come definita nell'Allegato A, parte integrante del presente Bando.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, **ad eccezione del requisito di cui alla lettera k) che deve essere posseduto entro il termine previsto per lo svolgimento della prova di abilità alla guida.**

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 3 lett. da a) a r) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- g) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- j) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 1, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

La verifica del possesso della patente di guida richiesta verrà effettuata prima dello svolgimento della prova pratica.

L'esclusione dei candidati dal concorso, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Tortoreto in materia, sarà comunicata agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 2) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 3) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 4) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 5) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

#### **Art. 5 Documenti da allegare alla domanda**

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto, Servizio di Tesoreria oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca Popolare di Bari IBAN: IT85C0542404297000050051156 – indicando la seguente causale: “Cognome Nome Tassa di concorso N. 4 Agenti di P.L.”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

**Attenzione:** l'Amministrazione cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del “*Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi*” e, quando ritenuto necessario, le specifiche “*Istruzioni*” per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove, ma con congruo anticipo, al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

**Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.**

E' esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tal riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.

### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale.

### **Art. 7 - Prove di esame**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

- 1) prova scritta;
- 2) prova pratica: articolata in due fasi, la prima di efficienza fisica e la seconda di abilità alla guida di un motociclo;
- 3) prova orale articolata in quattro fasi in sequenza tra loro: accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese, del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui all'Allegato A del presente Bando, colloquio sulle materie d'esame.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova scritta e la fase della prova orale dedicata al colloquio sulle materie d'esame. La prova pratica, nonché le fasi della prova orale di accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e del possesso dei requisiti psico-attitudinali, sono valutate esclusivamente in termini di idoneità/inidoneità e comportano unicamente l'ammissione o l'esclusione dalle fasi successive della procedura.

Le prove sopra elencate si svolgeranno con le modalità e secondo il programma seguente:

#### **I) PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nelle materie di seguito riportate:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e vizi di legittimità dello stesso;
- Normativa sull'accesso documentale, accesso civico e generalizzato;
- Diritto Penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona - e Procedura Penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
- Legge 24 novembre 1981 n. 689 e s.m.i. ;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e ambiente;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;
- Normativa nazionale e regionale concernenti le funzioni di Polizia Locale (Legge Quadro n. 65/86 e Legge Regionale Abruzzo n.42/2013);
- T.U.L.P.S. e relativo regolamento di attuazione;
- T.S.O. e A.S.O., normativa e procedura applicativa;
- Legge sul Pubblico Impiego;
- D.Lgs. 97/2016, normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Normativa in materia di protezione dei dati (D.lgs. 196/2003 e s.m.i., REG UE 2016/679);
- Codice della strada – infortunistica stradale.

*Ove le domande di partecipazione al concorso siano in numero tale da non consentire una rapida definizione della procedura concorsuale, si provvederà a sottoporre i candidati ad una **prova preselettiva** – secondo quanto previsto dall'articolo 30 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale – consistente in un test bilanciato a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova scritta.*

*In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alla prova scritta i primi 25 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, in ordine decrescente di punteggio ottenuto.*

*La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.*

*La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.*

*L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Tortoreto ([www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it)). Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.*

**L'eventuale PROVA PRESELETTIVA** si svolgerà giovedì **07/04/2022 alle ore 9,00** presso la Sala Convegni Salinello Village - sita in Lungomare Sirena n. 642 – Tortoreto Lido (TE).

*La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.*

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà venerdì **08/04/2022 alle ore 9.30** presso la Sala Convegni Salinello Village - sita in Lungomare Sirena n. 642 – Tortoreto Lido (TE).

**Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso.**

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova preselettiva o la prova scritta in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva e/o della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prima prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

**Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

## **II) PROVA PRATICA**

Al fine di un più rapido ed efficiente svolgimento della prova pratica, la Commissione potrà essere coadiuvata da personale tecnico esperto, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di



assistenza e supporto tecnico logistico di tipo specialistico, nonché avvalersi delle apparecchiature tecnologiche e dei dispositivi di rilevazione ritenuti necessari.

Per tutta la durata della prova pratica, sia nel corso della fase di accertamento dell'efficienza fisica che nel corso della prova di abilità alla guida, l'Amministrazione curerà la predisposizione dei necessari presidi medici ed assistenziali volti a garantire che le attività si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'incolumità e della salute dei partecipanti.

### **Prima Fase: EFFICIENZA FISICA**

I candidati ammessi a sostenere la prova pratica saranno dapprima sottoposti alla verifica di efficienza fisica, che consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>NOTE</b>
Corsa piana 1.000 mt.	tempo max 5'00"	tempo max 6'00"	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato
Piegamenti sulle braccia continuativi	n. 12	n. 6	La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi).
			La posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso.
			Un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il mancato superamento anche di una sola prova determinerà l'esclusione dalla selezione per inidoneità.

Il giorno di convocazione alla suddetta prova di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno esibire, a pena di esclusione dalla selezione, un valido certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera secondo quanto previsto dal decreto del Ministero della sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm.

Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale. I candidati che non effettuano la corsa nei tempi massimi indicati non saranno ammessi ad effettuare il secondo esercizio e saranno esclusi dal concorso.

L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

I candidati esclusi non saranno ammessi a sostenere la seconda fase della prova relativa all'abilità alla guida.

**La prova pratica verrà effettuata lunedì 11/04/2022 alle ore 10,00 presso il Campo Scuola, Via Monte Zebio n. 10 – Giulianova Lido (TE).**

**Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.**

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova.

### **Seconda Fase: ABILITÀ ALLA GUIDA**

La prova è volta ad accertare la capacità tecnica del candidato alla guida di un motociclo.

La prova consisterà nella guida di un motociclo con modalità e su un percorso stabilito dalla Commissione Esaminatrice del concorso, tendente ad accertare la capacità dei candidati a condurre tale tipologia di veicolo.

Per sostenere la prova, **a pena di esclusione**, il candidato dovrà presentarsi munito di un **casco protettivo omologato, di idoneo abbigliamento ed esibire la prescritta patente di guida.**

L'esito dell'accertamento di abilità alla guida di un motociclo viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Il mancato accertamento di capacità tecnica alla guida determinerà l'esclusione dal concorso per inidoneità.

**La prova pratica verrà effettuata martedì 12/04/2022 alle ore 10,00 presso la Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa – Tortoreto Lido (TE).**

**Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.**

### **III) PROVA ORALE**

I candidati che siano risultati idonei alle verifiche di efficienza fisica e di abilità alla guida ed abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento, tramite somministrazione di test e successivo colloquio o solamente somministrazione di test o solamente colloquio con un esperto/docente in psicologia del lavoro aggregato alla Commissione, del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di P.L., come descritti nell'Allegato A del presente Bando;

- b) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- c) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa.

L'esito degli accertamenti di cui alle sopra elencate lettere a), b) e c), viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria finale di merito, il candidato dovrà obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le sopra elencate fasi della prova orale.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020 e della successiva disciplina applicabile, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento.

**La prova orale verrà effettuata giovedì 21/04/2022 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Tortoreto - Piazza Libertà , 12 Tortoreto Paese.

**Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.**

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova.

## **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

### **Art.8 – Convocazioni - Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Saranno in particolare pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso):

- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

**Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa,

l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

### **Art. 9 – Graduatoria e assunzione in servizio**

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, indicato in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di candidati di pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

L'Ente procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia prevista dalle norme di legge in vigore, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Tortoreto.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

**Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Tortoreto per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.**

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Tortoreto comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il titolare del trattamento è Comune di Tortoreto - Piccioni Domenico, Tel: 0861 7851, Legale rappresentante di Comune di Tortoreto, il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **10.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, mail: [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it).

#### **10.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **10.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Tortoreto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Tortoreto tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Tortoreto.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **10.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Tortoreto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **10.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo ([comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)).

#### **10.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **Art. 11 - Norme di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene pubblicata sul sito [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Marchegiani. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio – telefono 0861.785309 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 – mail [ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it](mailto:ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it).

Tortoreto lì, 25/02/2022

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Fto. *Dott.ssa Marina Marchegiani*



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (PART-TIME VERTICALE AL 50%) DI N. 4 POSTI DI AGENTI DI P.L.- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TORTORETO.**

**REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI  
PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”**

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla predisposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso, dalla commissione esaminatrice integrata da esperto/docente in psicologia del lavoro.

**L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico-attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**